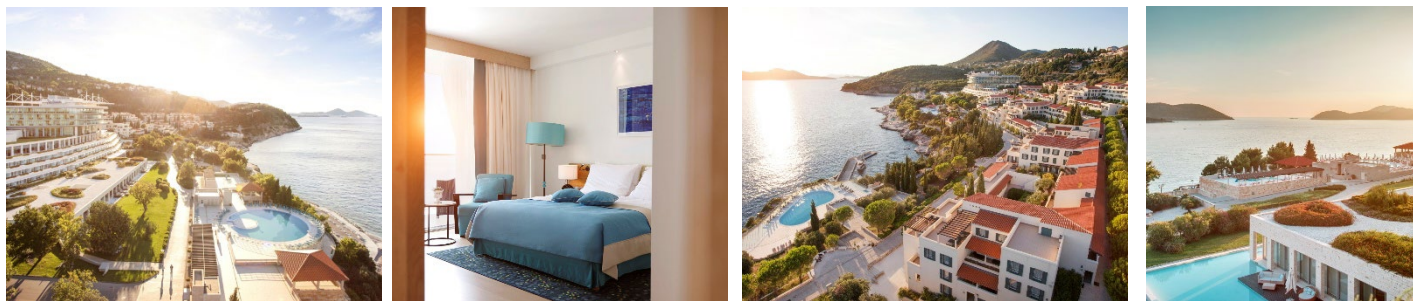



SUN GARDENS
DUBROVNIK



Sun Gardens Dubrovnik, luksuzni resort s 5* i član grupacije Leading Hotels of the World, širi tim. Ako tražite posao u turizmu te dinamično i visoko profesionalno radno okruženje, pozivamo Vas da se prijavite za sljedeću poziciju:

Administrator u odjelu hrane i pića

Osnovni zadaci uključuju:

- **Administrativni poslovi** - upisivanje radnih sati zaposlenika u hotelski operativni sustav za odjel hrane i pića te prijavljivanje eventualnih nepravilnosti voditelju odjela, pisanje potrebnih izvješća, prevođenje, priprema i uređivanje potrebnih dokumenata, unošenje kvarova u hotelski operativni sistem, pružanje podrške svim restoranima prema potrebi, preuzimanje potpisanih dnevnih transfera, te pravovremeno dostavljanje u odjel financija, vođenje evidencije o rokovima sanitarnih iskaznica i ostale zakonski obavezne dokumentacije
- **Sudjelovanje u nabavi i skladištenju namirnica** - unošenje narudžbi u hotelski operativni sustav, kontroliranje naručene robe, analiza troškova namirnica i pića

Kandidat / kandidatkinja treba imati:

- SSS
- Radno iskustvo na istoj ili sličnoj poziciji (min. 1 god.)
- Poželjno radno iskustvo u visoko kategoriziranim hotelima
- Napredno znanje prodajnih tehnika i vještina
- Znanje rada u MS Office paketu
- Izvrsno poznavanje engleskog jezika

Nudimo:

- Atraktivna primanja i mogućnost napredovanja
- Isplatu ljetnih bonusa
- Isplatu bonusa za svaku preporučenu osobu
- Isplatu bonusa za povratak sezonaca
- Osiguran smještaj (za kandidate izvan DN županije) i dva topla obroka

Rok prijave: 27.03.2026.

Potpuna prijava sastoji se od životopisa. Kandidati koji uđu uži krug selekcije bit će pozvani na razgovor.

Sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka molimo Vas u Vašoj prijavi navesti jeste li suglasni da se Vaš životopis i drugi osobni podaci koje ste nam otkrili u tijeku natječaja zadrže u bazi prijavljenih kandidata u narednih 12 mjeseci.

Adresa za prijavu: posao@sungardensdubrovnik.com