



Ako tražite posao u turizmu te dinamično i visoko profesionalno radno okruženje, pozivamo Vas da postanete dio našeg tima te se prijavite za sljedeću poziciju:

## **Voditelj domaćinstva u hotelu (m/ž)**

Osnovni zadaci uključuju:

- **Planiranje i organizacija rada** - izrađivanje i provedba potrebnih planova rada odjela domaćinstva u hotelu prema potpunosti, planiranje potrebnog broja radnika u skladu s poslovnim potrebama, izrada rasporeda za radnike na financijski optimalan način, izrađivanje planova za nabavu potrebne opreme i potrošnog materijala, implementiranje standardnih operativnih procedura unutar odjela, praćenje i implementacija korporativnih standarda
- **Upravljanje poslovima unutar odjela** - osiguravanje učinkovitog rada odjela, redovito praćenje i izvještavanje o utrošenom materijalu za rad s ciljem kontrole troškova, nadgledanje i kontrola radnih procesa s ciljem unapređenja usluge i zadovoljstva gosta uz primjenu standarda i pravila rada, aktivno sudjelovanje u svakodnevnim poslovima domaćinstva u hotelu, rješavanje postojećih žalbi, proaktivna komunikacija s drugim odjelima u cilju uspješnog pružanja usluge, osiguravanje kvalitete rada odjela u skladu sa standardima
- **Upravljanje ljudskim potencijalima** - praćenje radnog učinka radnika i davanje redovite povratne informacije, edukacija radnika i praćenje primjena iste u svakodnevnom poslu, implementiranje i nadzor primjene standarda i procedura u odjelu, motiviranje radnika i ostvarivanje pozitivne klime u odjelu, vršenje selekcije novih radnika uz odjel ljudskih potencijala
- **Administrativni poslovi** - pismeno praćenje rada radnika u skladu s opisom poslova i standardnim operativnim procedurama, pravovremeno naručivanje robe za nesmetano odvijanje poslovnih procesa u skladu s pravilima odjela nabave, izrađivanje potrebnih izvještaja

Kandidat/kandidatkinja treba imati:

- VŠS/VSS
- Radno iskustvo na istoj ili sličnoj poziciji (min. 2 god.)
- Radno iskustvo u visoko kategoriziranim hotelima
- Poznavanje rada u hotelskim operativnim sustavima (OPERA)
- Poznavanje rada u MS Office paketu
- Znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- Razvijene rukovoditeljske kompetencije

Potpuna prijava sastoji se od novijeg životopisa na hrvatskom ili engleskom jeziku. Nepotpune prijave neće se razmatrati. Kandidati koji prođu predselekciju, bit će pozvani na razgovor i testiranje, a o točnom datumu i vremenu intervjuja bit će obaviješteni telefonski. Sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka molimo Vas u Vašoj prijavi navedite jeste li suglasni da se Vaš životopis i drugi osobni podaci koje ste nam otkrili u tijeku natječaja zadrže u bazi prijavljenih kandidata u narednih 12 mjeseci.

**Rok za prijave: 14.12.2022.**

**Adresa za prijave: [posao@sungardensdubrovnik.com](mailto:posao@sungardensdubrovnik.com)**